

TRADING AGREEMENT - INDIVIDUAL

| |
|-------------------|
| الاسم |
| رقم الهوية |
| الجنسية |
| مكان الإصدار |
| العنوان |
| المدينة |
| المحمول |
| ص.ب |
| لغة التواصل |
| طبيعة العمل |
| الحالة الاجتماعية |
| عملة المحفظة |
| نوع المحفظة |
| القيمة |

- هي فن وعلم انتقاء مجموعة من **Portfolio Management** (إدارة المحفظة الاستثمارية) الاستثمارات التي تحقق الأهداف المالية طويلة الأجل والإشراف عليها، مع مراعاة مدى قدرة العميل أو الشركة أو المؤسسة على تحمل المخاطر
- يعمل مدربين المحافظ المرخصين المهنيين باليابنة عن العملاء، وقد يختار بعض الأشخاص بناء محافظهم الخاصة وإدارتها. وفي كلتا الحالتين هدف مدير المحفظة النهائي هو زيادة العائدات المتوقعة من الاستثمارات إلى أقصى حد في نطاق مستوى مخاطرة ملائم
- تتطلب إدارة المحفظة القدرة على دراسة نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات في مجموعة الاستثمارات المختارة بالكامل، وتتضمن الاختيارات مقايضة بين أنواع الاستثمار، من المفاضلة بين الدين والأسهم، وبين المحلي والعالمي، وبين النمو والأمان

قد تكون إدارة المحفظة سلبية أو نشطة بطبيعتها، وستوضح هذا كما يلي

● هي استراتيجية طويلة الأجل تعتمد على ضبط (Passive Management) إن الإدارة السلبية للإعدادات المطلوبة وترك الأمور تأخذ مجريها بمفردها. قد تتضمن الاستثمار في صندوق نقد مرتبط بمؤشر أو أكثر، وقد يستخدم من يبيتون محافظ مرتبطة بمؤشرات نظرية (ETF) متداول لمساعدتهم في تحسين المزيج الاستثماري (MPT) "المحفظة الحدية"

● محاولة التفوق على أداء المؤشر عن طريق (Active Management) تتضمن المشاركة النشطة شراء وبيع الأسهم الفردية والأصول الأخرى باستمرار، وتدار صناديق التوظيف الاستثماري بطريقة نشطة عامة. قد يستخدم المديرون (Closed-end funds) "رأس مال محدد" النشطون أي مجموعة من النماذج الكمية أو النوعية المتنوعة المتاحة لمساعدتهم في تقييم الاستثمارات المحتملة

| | |
|------------------------------|-------------------|
| اسم العميل | التاريخ / التوقيع |
| اسم مدير المحفظة | التاريخ / التوقيع |
| اسم مسؤول المطابقة والالتزام | التاريخ / التوقيع |

● على العميل التنسيق مع مدير المحفظة بحالة سحب أرباح أو إغلاق المحفظة

● من مسؤولية مدير المحفظة أن يراقب تحركات السوق وارسال توصيات بشكل مستمر العميل

● العميل يتكلف بجميع الضرائب والمستحقات المالية المترتبة على المحفظة

| | |
|--------------|--------------|
| نوع المحفظة | قيمة المحفظة |
| رقم المحفظة | مدير المحفظة |
| اسم المستخدم | كلمة المرور |



فيما يلي البيانات البنكية التي تخص العميل

| | |
|-----------------|------------------------------|
| عنوان البنك | اسم البنك |
| اسم صاحب الحساب | رقم الحساب |
| البلد | رقم الابيان |
| توقيع | اسم العميل |
| توقيع | اسم مدير المحفظة |
| توقيع | اسم مسؤول المطابقة والالتزام |

فيما يلي بيانات الوكيل المعتمد. ومعتمد الحالات

| | |
|--------------------|------------------------------|
| توقيع | اسم الوكيل المعتمد |
| البلد | اسم البنك |
| تاريخ الإصدار | رقم بطاقة الأحوال |
| فترة العمل | رقم الهاتف |
| رقم المرجعي للحالة | رقم الحساب البنكي |
| حجم الدعم | المبلغ |
| توقيع مدير المحفظة | اسم مدير المحفظة |
| التوقيع | اسم مسؤول المتابعة والالتزام |